

INZ reception is open to the public **9.30 am – 11.30 am** Monday to Friday (except public holidays). INZ can be contacted for phone **inquires** between **9.30 am – 11.00 am**, and **4 pm to 5 pm**, Monday to Friday (except public holidays).
Telephone: (7 495) 956 2642 or Fax: (7 495) 232 0180

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ГРУППОВАЯ ГОСТЕВАЯ ВИЗА (Экипаж, присоединяющийся к судну в НЗ)

Заявление и сопроводительные документы можно как принести в Посольство Новой Зеландии (НЗ) в Москве, так и отправить курьерской почтой. В случае, если все документы в наличии, заявление будет принято и рассмотрено в течение 14 дней. Если виза не выдана в течение 14 дней, Вас оповестят по электронной почте о причинах или необходимости предоставить дополнительную информацию.

Все представленные документы должны быть в оригинале или в виде нотариально заверенных фотокопий, а также на английском языке, либо с переводом на английский язык, сделанным зарегистрированным бюро переводов.

Мы не сможем принять Ваше заявление к рассмотрению в случае, если не предоставлены все документы, перечисленные в данном списке. В этом случае заявление будет возвращено и Вам предложат подать его снова.

1.	Оригинал действующего паспорта паспорта моряка	Либо оригинал действующего загранпаспорта или проездного документа для каждого заявителя , включенного в заявление. Срок действия паспорта должен составлять не менее 3 месяцев после запланированной даты выезда из НЗ.
2.	Анкета на получение гостевой визы INZ1017	Полностью заполненная анкета на получение Гостевой визы с подписью каждого заявителя , включенного в заявление, и датой заполнения, а также прилагаемая форма с дополнительной информацией. ! Убедительная просьба заполнять анкеты разборчиво на английском языке ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.
3.	Групповая анкета INZ1021; и Дополнительная групповая форма INZ1022 (если общее кол-во превышает 15 чел.)	В случае если группа моряков следует в НЗ одним авиарейсом, в дополнение а индивидуальной анкете необходима полностью заполненная групповая анкета, полностью заполненная и подписанная агентом с перечислением основных деталей на каждого члена экипажа (2 экз.)
4.	1 фотография (как на паспорт)	Одна недавняя фотография размером на заграничный паспорт для каждого заявителя , на обратной стороне которой необходимо написать имя и фамилию заявителя.
5.	Наличие финансовых средств	Гарантия финансового обеспечения экипажа в случае необходимости от работодателя.
6.	Визовый сбор	В Московском офисе сборы можно оплачивать только наличными в рублях. <i>Граждане России освобождены от уплаты сбора за гостевую визу. Заявления не могут быть приняты к рассмотрению, если вместе с заявлением не оплачен визовый сбор или не предоставлена квитанция об оплате.</i>
7.	Бронь авиабилетов (в оба конца)	Либо гарантия репатриации экипажа работодателем в случае необходимости. Обращаем Ваше внимание, что выкупленный билет не является гарантией выдачи визы. Не рекомендуется выкупать билеты до получения принципиального одобрения визы.

8.	Подтверждение квалификации и опыта работы	На каждого члена экипажа необходимо предоставить копию диплома, трудовой книжки, справок о плавании или паспорта моряка.
9.	Письмо от портовых служб или других организаций, подтверждающее, что судно готово к отплытию в определенный день в течение 28 календарных дней	Письмо может быть в оригинале, прислано по факсу или электронной почте и содержать имена членов экипажа, их должности, название судна, к которому они присоединяются и даты предполагаемого отплытия судна из НЗ.

- Визовый сбор - Как производить оплату в Московском офисе?

- ✓ Кроме оплаты наличными при подаче заявления, сбор может быть оплачен агентом, спонсором или другим контактным лицом в НЗ в новозеландских долларах. Чтобы оплатить сбор в НЗ, плательщик должен заполнить форму 'Fees Paid in NZ' Form. Эту форму (рег.№. NZIS1079) можно получить в ближайшем отделении ИНЗ в НЗ. Затем форма должна быть направлена в Finance Centre of Excellence, Support Services, PO Box 3705, Wellington, с указанием деталей платежа. После того, как вы получите подтверждение получения платежа, **вы должны отправить оригинал квитанции вместе с заявлением в московский офис.**

Также может потребоваться следующая дополнительная информация:

- Фотокопия (двусторонняя) внутреннего паспорта (только страницы с записями и штампами);
- Фотокопия (двусторонняя) предыдущего загранпаспорта (только страницы с визами и штампами);
- Свидетельство о браке и/или разводе (если применимо к Вашему случаю);
- Любая другая информация, демонстрирующая истинные причины Вашей поездки в НЗ и стимулы вернуться в страну проживания.

В процессе рассмотрения заявления визовой офицер оставляет за собой право потребовать от заявителя предоставить любые другие фотографии, документы и дополнительную информацию, необходимые для принятия решения, и/или пройти собеседование.

Обращаем Ваше внимание!

- Мы не можем обсуждать детали заявления с третьими лицами, включая спонсора, без разрешения заявителя, кроме тех случаев, когда заявитель заполняет соответствующий раздел анкеты (Section B3);
- Заявитель может назначить курьера для доставки и получения документов/паспорта после рассмотрения заявления. В случае, если заявитель просит вернуть документы курьерской службой, необходимо организовать обратную доставку собственными силами. В этом случае необходимо приложить доверенность и сделать соответствующую пометку в разделе, находящемся в конце анкеты. В противном случае мы вернем документы заказной почтой. **ИНЗ не несет ответственности за документы, утерянные по вине почтовых служб;**
- В случае, если заявитель хочет забрать документы лично, также необходимо сделать соответствующую пометку в разделе, находящемся в конце анкеты;
- Стандартное время рассмотрения заявления составляет 2 недели, в случае, если не требуется дополнительная информация. В период с ноября по январь рекомендуется подавать документы заранее, так как время рассмотрения увеличивается.

Все необходимые анкеты, руководства и информацию, включая список врачей, сборы за визы, требования иммиграционной политики, действующие на настоящий момент, Вы можете получить на сайте www.immigration.govt.nz. Для получения дополнительной информации по любым заявлениям, просим обращаться в Отдел виз по прямому телефону (495) 956-2642 с понедельника по пятницу с 9.30 до 11.00 или с 16.00 до 17.00.

ADDITIONAL INFORMATION REQUIRED FOR A TEMPORARY VISA
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

1. Name of the principal applicant
Ф.И.О. основного заявителя

--	--

2. How long have you lived at the address given in the application form?
Как давно вы проживаете по адресу указанному в анкете?

--	--

3. Please list your immediate relatives, ie. spouse (de-facto partner or fiancée) and children, giving their full names, dates of birth, place of birth and country of residence.
Перечислите своих ближайших родственников: супругу/супруга, детей. Пожалуйста, укажите Ф.И.О., дату рождения, место рождения и страну проживания.

4. If you are staying at a hotel, please give name of the hotel and address. Если Вы останавливаетесь в гостинице, укажите, пожалуйста, название и адрес.

--	--

5. Have you ever been to New Zealand? Yes / No
Были Вы ранее в Новой Зеландии? Да / Нет
If yes, please give date(s) of earlier visit(s) and reason(s) for visit(s).
Если да, укажите даты предыдущих визитов и цели поездок.

6. Please give the details of your previous overseas trips, including country and date of visit.
Пожалуйста, укажите детали Ваших предыдущих поездок за границу.

7. Are you interested in Permanent Residence in New Zealand?
Заинтересованы ли вы в Постоянном месте жительства в Новой Зеландии?

--	--

8. Are you interested in long-term work in New Zealand?
Заинтересованы ли вы в работе в Новой Зеландии?

--	--

9. Date and Signature of the principal applicant
Подпись и Дата

			/		/		200
--	--	--	---	--	---	--	-----

**POWER OF ATTORNEY TO COLLECT MY PASSPORT
ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МОЕГО ПАСПОРТА**

I authorise Immigration New Zealand to return my passport by one of the following ways (please tick one):

Я доверяю Иммиграционной Службе Новой Зеландии вернуть мне мой паспорт следующим образом (поставьте одну галочку):

**I will collect my documents myself
Я заберу свой паспорт сам(а)**

**This person _____
is authorised to collect my passport (in this case this person will need to present their passport)**

Доверенное лицо заберет мой паспорт (в этом случае необходимо удостоверение личности доверенного лица) Его имя и фамилия: _____

**Travel agency _____ will collect my passport
Туристическое агентство _____ заберет мой паспорт**

**I will organize courier collection of my documents when ready
Я закажу обратную доставку курьерской службой.**

**Please send my passport by registered mail (please indicate a postcode).
Delivery is no less than three weeks.
Прошу выслать мой паспорт заказной почтой на адрес (индекс обязательно). Доставка не менее 3-х недель _____**

**Name and surname _____
Имя и фамилия**

**Signature and date
Дата и подпись**