

Web address: www.immigration.govt.nz/moscow

INZ reception is open to the public 9.30 am – 11.30 am Monday to Friday (except public holidays). INZ can be contacted for phone inquires between 9.30 am – 11.00 am, and 4 pm to 5 pm, Monday to Friday (except public holidays). Telephone: (7 495) 956 2642 or Fax: (7 495) 232 0180

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ГРУППОВАЯ РАБОЧАЯ ВИЗА (Экипаж иностранного рыболовного судна)

Заявление и сопроводительные документы можно как принести в Посольство Новой Зеландии (НЗ) в Москве, так и отправить курьерской почтой. В случае, если все документы в наличии, заявление будет принято и рассмотрено в течение 14 дней. Если виза не выдана в течение 14 дней, Вас оповестят по электронной почте о причинах или необходимости предоставить дополнительную информацию.

Все представленные документы должны быть в оригинале или в виде нотариально заверенных фотокопий, а также на английском языке, либо с переводом на английский язык, сделанным зарегистрированным бюро переводов.

Мы не сможем принять Ваше заявление к рассмотрению в случае, если не предоставлены все документы, перечисленные в данном списке. В этом случае заявление будет возвращено и Вам предложат подать его снова.

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Оригинал действующего паспорта моряка | Либо оригинал действующего загранпаспорта или проездного документ для каждого заявителя, включенного в заявление. Срок действия паспорта должен составлять не менее 3 месяцев после запланированной даты выезда из НЗ. |
| 2. | Анкета на получение рабочей визы INZ1015 | Полностью заполненная анкета на получение рабочей визы с подписью каждого заявителя, включенного в заявление, и датой заполнения, а также прилагаемая форма с дополнительной информацией. ! Убедительная просьба заполнять анкеты разборчиво на английском языке ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ. |
| 3. | Групповая анкета INZ1021; и Дополнительная групповая форма INZ1022 (если общее кол-во превышает 15 чел.) | В случае если группа моряков следует в НЗ одним авиарейсом, в дополнение а индивидуальной анкете необходима полностью заполненная групповая анкета, полностью заполненная и подписанная агентом с перечислением основных деталей на каждого члена экипажа (2 экз.) |
| 4. | 1 фотография (как на паспорт) | Одна недавняя фотография размером на заграничный паспорт для каждого заявителя, на обратной стороне которой необходимо написать имя и фамилию заявителя. |
| 5. | Визовый сбор | В Московском офисе сборы можно оплачивать только наличными в рублях. Заявления не могут быть приняты к рассмотрению, если вместе с заявлением не оплачен визовый сбор или не предоставлена квитанция об оплате. |
| 6. | Трудовое соглашение | Трудовое соглашение (контракт), с подписью каждого члена экипажа. Оно должно содержать информацию о заработной плате, количестве рабочих часов в неделю, условиях проживания и репатриации работника. От работодателя могут потребоваться дополнительные документы. |
| 7. | Принципиальное разрешение иммиграционной службы (AIP) | Принципиальное разрешение ИНЗ на использование временного персонала из других стран. Это должно быть сделано работодателем из Новой Зеландии до подачи заявления. Запросы подобного рода |

| | | |
|-----|--|--|
| | | должны включать разъяснение причин найма персонала из других стран. Работодатель может обратиться за принципиальным разрешением в ближайшее отделение Иммиграции Новой Зеландии (ИНЗ) |
| 8. | Гарантия минимальной оплаты | Письмо-гарантия минимальной оплаты труда от работодателя. |
| 9. | Доказательства квалификации и опыта работы | На каждого члена экипажа необходимо предоставить копию диплома/сертификата, трудовой книжки, справок о плавании или паспорта моряка. Необходимо продемонстрировать, что члены экипажа обладают достаточной квалификацией и опытом для выполнения работы, предложенной работодателем из Новой Зеландии, и то, что они соответствуют требованиям сертификации или регистрации, если таковые будут необходимы для выполнения данной работы. |
| 10. | Бронь авиабилетов (в оба конца) | Либо гарантия репатриации экипажа работодателем в случае необходимости. Обращаем Ваше внимание, что выкупленный билет не является гарантией выдачи визы. Не рекомендуется выкупать билеты до получения принципиального одобрения визы. |
| 11. | Медицинская форма: <ul style="list-style-type: none"> • если планируете находиться в НЗ более 6 месяцев • если планируете находиться в НЗ более 12 месяцев | <p>Формы должны быть оформлены не ранее, чем за 3 месяца до подачи документов на визу, а также и заполнены, подписаны и проштампованы по утвержденной форме врачом, назначенным Иммиграцией Новой Зеландии (INZ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждый заявитель (11 лет и старше) обязан предоставить справку от врача-рентгенолога, заполненную по форме NZIS1096. • Каждый заявитель обязан предоставить справку от врача-рентгенолога, заполненную по форме NZIS1007. |
| 12. | Справка из милиции <ul style="list-style-type: none"> • Если планируете находиться в НЗ более 24 месяцев | Каждый заявитель, достигший 17 лет и планирующий находиться в Новой Зеландии в течение более 24-х месяцев, обязан предоставить справку из милиции об отсутствии судимости в стране проживания, а также в любой другой стране, в которой проживал в течение 5 лет с момента исполнения ему 17 лет. Справки должны быть выданы не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов на визу. |

- Визовый сбор - **Как производить оплату в Московском офисе?**
 - ✓ Кроме оплаты наличными при подаче заявления, сбор может быть оплачен агентом, спонсором или другим контактным лицом в НЗ в новозеландских долларах. Чтобы оплатить сбор в НЗ, плательщик должен заполнить форму 'Fees Paid in NZ' Form. Эту форму (рег.№. NZIS1079) можно получить в ближайшем отделении ИНЗ в НЗ. Затем форма должна быть направлена в Finance Centre of Excellence, Support Services, PO Box 3705, Wellington, с указанием деталей платежа. После того, как вы получите подтверждение получения платежа, **вы должны отправить оригинал квитанции вместе с заявлением в московский офис.**

Также может потребоваться следующая дополнительная информация:

- Фотокопия (двусторонняя) внутреннего паспорта (только страницы с записями и штампами);
- Фотокопия (двусторонняя) предыдущего загранпаспорта (только страницы с визами и штампами);
- Свидетельство о браке и/или разводе (если применимо к Вашему случаю);
- Любая другая информация, демонстрирующая истинные причины Вашей поездки в НЗ и стимулы вернуться в страну проживания.

В процессе рассмотрения заявления визовой офицер оставляет за собой право потребовать от заявителя предоставить любые другие фотографии, документы и дополнительную информацию, необходимые для принятия решения, и/или пройти собеседование.

Обращаем Ваше внимание!

- Мы не можем обсуждать детали заявления с третьими лицами, включая спонсора, без разрешения заявителя, кроме тех случаев, когда заявитель заполняет соответствующий раздел анкеты (Section B3);
- Заявитель может назначить курьера для доставки и получения документов/паспорта после рассмотрения заявления. В случае, если заявитель просит вернуть документы курьерской службой, необходимо организовать обратную доставку собственными силами. В этом случае необходимо приложить доверенность и сделать соответствующую пометку в разделе, находящемся в конце анкеты. В противном случае мы вернем документы заказной почтой. **ИНЗ не несет ответственности за документы, утерянные по вине почтовых служб;**
- В случае, если заявитель хочет забрать документы лично, также необходимо сделать соответствующую пометку в разделе, находящемся в конце анкеты;
- Стандартное время рассмотрения заявления составляет 2 недели, в случае, если не требуется дополнительная информация. В период с ноября по январь рекомендуется подавать документы заранее, так как время рассмотрения увеличивается.

Все необходимые анкеты, руководства и информацию, включая список врачей, сборы за визы, требования иммиграционной политики, действующие на настоящий момент, Вы можете получить на сайте www.immigration.govt.nz. Для получения дополнительной информации по любым заявлениям, просим обращаться в Отдел виз по прямому телефону (495) 956-2642 с понедельника по пятницу с 9.30 до 11.00 или с 16.00 до 17.00.

ADDITIONAL INFORMATION REQUIRED FOR A TEMPORARY VISA
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

1. Name of the principal applicant
Ф.И.О. основного заявителя

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

2. How long have you lived at the address given in the application form?
Как давно вы проживаете по адресу указанному в анкете?

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3. Please list your immediate relatives, ie. spouse (de-facto partner or fiancée) and children, giving their full names, dates of birth, place of birth and country of residence.
Перечислите своих ближайших родственников: супругу/супруга, детей. Пожалуйста, укажите Ф.И.О., дату рождения, место рождения и страну проживания.

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

4. If you are staying at a hotel, please give name of the hotel and address. Если Вы останавливаетесь в гостинице, укажите, пожалуйста, название и адрес.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

5. Have you ever been to New Zealand? Yes / No
Были Вы ранее в Новой Зеландии? Да / Нет
If yes, please give date(s) of earlier visit(s) and reason(s) for visit(s).
Если да, укажите даты предыдущих визитов и цели поездок.

| | |
|--|--|
| | |
| | |

6. Please give the details of your previous overseas trips, including country and date of visit.
Пожалуйста, укажите детали Ваших предыдущих поездок за границу.

| | |
|--|--|
| | |
| | |

7. Are you interested in Permanent Residence in New Zealand?
Заинтересованы ли вы в Постоянном месте жительства в Новой Зеландии?

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

8. Are you interested in long-term work in New Zealand?
Заинтересованы ли вы в работе в Новой Зеландии?

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

9. Date and Signature of the principal applicant
Подпись и Дата

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----|
| | | / | | / | 200 |
|--|--|---|--|---|-----|

**POWER OF ATTORNEY TO COLLECT MY PASSPORT
ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МОЕГО ПАСПОРТА**

I authorise Immigration New Zealand to return my passport by one of the following ways (please tick one):

Я доверяю Иммиграционной Службе Новой Зеландии вернуть мне мой паспорт следующим образом (поставьте одну галочку):

**{ } I will collect my documents myself
Я заберу свой паспорт сам(а)**

**{ } This person _____
is authorised to collect my passport (in this case this person will need to present their passport)**

Доверенное лицо заберет мой паспорт (в этом случае необходимо удостоверение личности доверенного лица) Его имя и фамилия: _____

**{ } Travel agency _____ will collect my passport
Туристическое агентство _____ заберет мой паспорт**

**{ } I will organize courier collection of my documents when ready
Я закажу обратную доставку курьерской службой.**

**{ } Please send my passport by registered mail (please indicate a postcode).
Delivery is no less than three weeks.
Прошу выслать мой паспорт заказной почтой на адрес (индекс обязательно). Доставка не менее 3-х недель _____**

**Name and surname _____
Имя и фамилия**

**Signature and date
Дата и подпись**