

INZ reception is open to the public 9.30 am–11.30 am, Monday to Friday (except public holidays). INZ can be contacted for phone inquires between 9.30 am – 11.00 am, and 4 pm to 5 pm, Monday to Friday (except public holidays). Telephone: (7 495) 956 2642 or Fax: : (7 495) 232 0180

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ РАБОЧАЯ ВИЗА (Для подачи заявления на основе партнёрских отношений воспользуйтесь, пожалуйста, соответствующим перечнем документов)

Заявление и сопроводительные документы можно как принести в Посольство Новой Зеландии (НЗ) в Москве, так и отправить курьерской почтой. В случае, если все документы в наличии, заявление будет принято и рассмотрено в течение 14 дней. Если виза не выдана в течение 14 дней, Вас оповестят по электронной почте о причинах или необходимости предоставить дополнительную информацию.

Все представленные документы должны быть в оригинале или в виде нотариально заверенных фотокопий, а также на английском языке, либо с переводом на английский язык, сделанным зарегистрированным бюро переводов.

Мы не сможем принять Ваше заявление к рассмотрению в случае, если не предоставлены все документы, перечисленные в данном списке. В этом случае заявление будет возвращено и Вам предложат подать его снова.

1.	Оригинал действующего загранпаспорта	Оригинал действующего загранпаспорта или проездной документ для каждого заявителя , включенного в заявление Срок действия паспорта должен составлять не менее 3 месяцев после запланированной даты выезда из НЗ.
2.	Анкета на получение рабочей визы INZ 1015	Полностью заполненная анкета на получение Студенческой визы с подписью основного заявителя и датой заполнения, а также прилагаемая форма с дополнительной информацией. ! Убедительная просьба заполнять анкеты разборчиво на английском языке ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.
3.	1 фотография (как на паспорт)	Одна недавняя фотография размером на заграничный паспорт для каждого заявителя , на обратной стороне которой необходимо написать имя и фамилию заявителя.
4.	Визовый сбор	В Московском офисе сборы можно оплачивать только наличными в рублях. Заявления не могут быть приняты к рассмотрению, если вместе с заявлением не оплачен визовый сбор или не предоставлена квитанция об оплате.
5.	Приглашение на работу	Приглашение на работу от новозеландского работодателя. Приглашение на работу должно соответствовать требованиям рынка труда Новой Зеландии за исключением специально оговорённых случаев (см. Immediate or Long Term Occupational Shortage lists). Оно также должно содержать информацию о заработной плате, количестве рабочих часов, проживании и репатриации работника. От Вашего будущего работодателя могут потребоваться дополнительные документы
6.	Доказательства квалификации и опыта работы	Вы должны предоставить доказательство того, что обладаете достаточной квалификацией и опытом для выполнения работы, предложенной Вам работодателем из Новой Зеландии, включая профессиональную регистрацию, если Ваша позиция того требует и доказательство Вашего уровня английского языка для того, чтобы

		<p>продемонстрировать способности эффективно работать в англоязычной стране и то, что Вы соответствуете требованиям сертификации или профессиональной регистрации, если таковые необходимы для выполнения Вашей работы. Обращаем ваше внимание, что все документы подвергаются проверке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалификации (дипломы об образовании) нужно проверить на соответствие стандарту Новозеландских квалификаций в новозеландской квалификационной комиссии (qes@nzqa.govt.nz , www.nzqa.govt.nz , PH 4 802 3000. • Квалификации должны соответствовать стандарту, указанному в справочнике ANZSCO Австралийско-Новозеландская стандартная классификация специальностей (the Australian and New Zealand Standard Classification of Occupations). www.immigration.govt.nz/ANZSCO.
7.	Бронь авиабилетов в оба конца	<p>Подтверждение о бронировании обратных билетов или гарантия репатриации работодателем. Обращаем Ваше внимание, что выкупленный билет не является гарантией выдачи визы. Не рекомендуется выкупать билеты до получения принципиального одобрения визы.</p>
8.	<p>Медицинская форма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • если планируете находиться в НЗ более 6 месяцев • если планируете находиться в НЗ более 12 месяцев 	<p>Формы должны быть оформлены не ранее, чем за 3 месяца до подачи документов на визу, а также и заполнены, подписаны и проштампованы по утвержденной форме врачом, назначенным Иммиграцией Новой Зеландии (INZ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждый заявитель (11 лет и старше) обязан предоставить справку от врача-рентгенолога, заполненную по форме NZIS1096. • Каждый заявитель обязан предоставить справку от врача-рентгенолога, заполненную по форме NZIS1007.
9.	<p>Справка из милиции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если планируете находиться в НЗ более 24 месяцев 	<p>Каждый заявитель, достигший 17 лет и планирующий находиться в Новой Зеландии в течение более 24-х месяцев, обязан предоставить справку из милиции об отсутствии судимости в стране проживания, а также в любой другой стране, в которой проживал в течение 5 лет с момента исполнения ему 17 лет. Справки должны быть выданы не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов на визу.</p>

• Визовый сбор - Как производить оплату в Московском офисе?

- ✓ Кроме оплаты наличными при подаче заявления, сбор может быть оплачен агентом, спонсором или другим контактным лицом в НЗ в новозеландских долларах. Чтобы оплатить сбор в НЗ, плательщик должен заполнить форму 'Fees Paid in NZ' Form. Эту форму (ref.№. NZIS1079) можно получить в ближайшем отделении ИИЗ в НЗ. Затем форма должна быть направлена в Finance Centre of Excellence, Support Services, PO Box 3705, Wellington, с указанием деталей платежа. После того, как вы получите подтверждение получения платежа, **вы должны отправить оригинал квитанции вместе с заявлением в московский офис.**

Также может потребоваться следующая дополнительная информация:

- Студентам необходимо предоставить справку из учебного заведения и копию студенческого билета;
- Документальное подтверждение предыдущего опыта изучения английского языка в стране проживания или за границей;
- Фотокопия (двусторонняя) трудовой книжки (только страницы с записями и штампами);
- Фотокопия (двусторонняя) внутреннего паспорта (только страницы с записями и штампами);
- Фотокопия (двусторонняя) предыдущего загранпаспорта (только страницы с визами и штампами);
- Свидетельство о браке и/или разводе (если применимо к Вашему случаю);
- Подтверждение отношений в гражданском браке (если применимо к Вашему случаю);
- Любая другая информация, демонстрирующая истинные причины Вашей поездки в НЗ и наличие стимулов вернуться в страну проживания после окончания поездки.

В процессе рассмотрения заявления визовой офицер оставляет за собой право потребовать от заявителя предоставить любые другие фотографии, документы и дополнительную информацию, необходимые для принятия решения, и/или пройти собеседование.

Обращаем Ваше внимание!

- Мы не можем обсуждать детали заявления с третьими лицами, включая спонсора, без разрешения заявителя, кроме тех случаев, когда заявитель заполняет соответствующий раздел анкеты (Section B3);
- Заявитель может назначить курьера для доставки и получения документов/паспорта после рассмотрения заявления. В случае, если заявитель просит вернуть документы курьерской службой, необходимо организовать обратную доставку собственными силами. В этом случае необходимо приложить доверенность и сделать соответствующую пометку в разделе, находящемся в конце анкеты. В противном случае мы вернем документы заказной почтой. **ИНЗ не несет ответственности за документы, утерянные по вине почтовых служб;**
- В случае, если заявитель хочет забрать документы лично, также необходимо сделать соответствующую пометку в разделе, находящемся в конце анкеты;
- Стандартное время рассмотрения заявления составляет 2 недели, в случае, если не требуется дополнительная информация. В период с ноября по январь рекомендуется подавать документы заранее, так как время рассмотрения увеличивается.

Все необходимые анкеты, руководства и информацию, включая список врачей, сборы за визы, требования иммиграционной политики, действующие на настоящий момент, Вы можете получить на сайте www.immigration.govt.nz. Для получения дополнительной информации по любым заявлениям, просим обращаться в Отдел виз по прямому телефону (495) 956-2642 с понедельника по пятницу с 9.30 до 11.00 или с 16.00 до 17.00.

ADDITIONAL INFORMATION REQUIRED FOR A TEMPORARY VISA
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

1. Name of the principal applicant
Ф.И.О. основного заявителя

--	--

2. How long have you lived at the address given in the application form?
Как давно вы проживаете по адресу указанному в анкете?

--	--

3. Please list your immediate relatives, i.e. spouse (de-facto partner or fiancée) and children, giving their full names, dates of birth, place of birth and country of residence.
Перечислите своих ближайших родственников: супругу/супруга, детей. Пожалуйста, укажите Ф.И.О., дату рождения, место рождения и страну проживания.

4. If you are staying at a hotel, please give name of the hotel and address..Если Вы останавливаетесь в гостинице, укажите, пожалуйста, название и адрес.

--	--

5. Have you been to New Zealand on any previous occasion? Yes / No
Бывали ли Вы раньше в Новой Зеландии? Да / Нет
If yes, please give date(s) of earlier visit(s) and reason(s) for visit(s).
Если да, укажите даты предыдущих визитов и цели поездок.

6. Please give the details of your previous overseas trips, including country and date of visit.
Пожалуйста, укажите детали Ваших предыдущих поездок за границу.

7. Are you interested in Permanent Residence in New Zealand?
Заинтересованы ли вы в Постоянном месте жительства в Новой Зеландии?

--	--

8. Are you interested in long-term work in New Zealand?
Заинтересованы ли вы в работе в Новой Зеландии?

--	--

9. Date and Signature of the principal applicant
Подпись и Дата

		/		/		200
--	--	---	--	---	--	-----

**POWER OF ATTORNEY TO COLLECT MY PASSPORT
ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МОЕГО ПАСПОРТА**

I authorise New Zealand Immigration Service to return my passport one of the following ways (please tick one):

Я доверяю Иммиграционной Службе Новой Зеландии вернуть мне мой паспорт следующим образом (поставьте одну галочку):

**I will collect my documents myself
Я заберу свой паспорт сам(а)**

**This person _____
is authorised to collect my passport (in this case this person will need to present his passport)**

Доверенное лицо заберет мой паспорт (в этом случае необходимо удостоверение личности доверенного лица) Его имя и фамилия: _____

**Travel agency _____ will collect my passport
Туристическое агентство _____ заберет мой паспорт**

**I will organize courier collection of my documents when ready
Я закажу обратную доставку курьерской службой.**

**Please send my passport by registered mail (please indicate a postcode).
Delivery is no less than 3 weeks.
Прошу выслать мой паспорт заказной почтой на адрес (индекс обязательно). Доставка не менее 3-х недель _____**

**Name and surname _____
Имя и фамилия**

**Signature and date
Дата и подпись**